

E/CRM



HI-Sender

ADVANCED MULTIMEDIA DIRECT MARKETING (EMAIL-SMS-FAX-POSTA-VOCE)

Guida Rapida Piattaforma 9

Validità: Giugno 2019

Questa pubblicazione è puramente informativa.
Non si offre alcuna garanzia, esplicita od implicita, sul contenuto.
I marchi e le denominazioni sono di proprietà delle rispettive società.

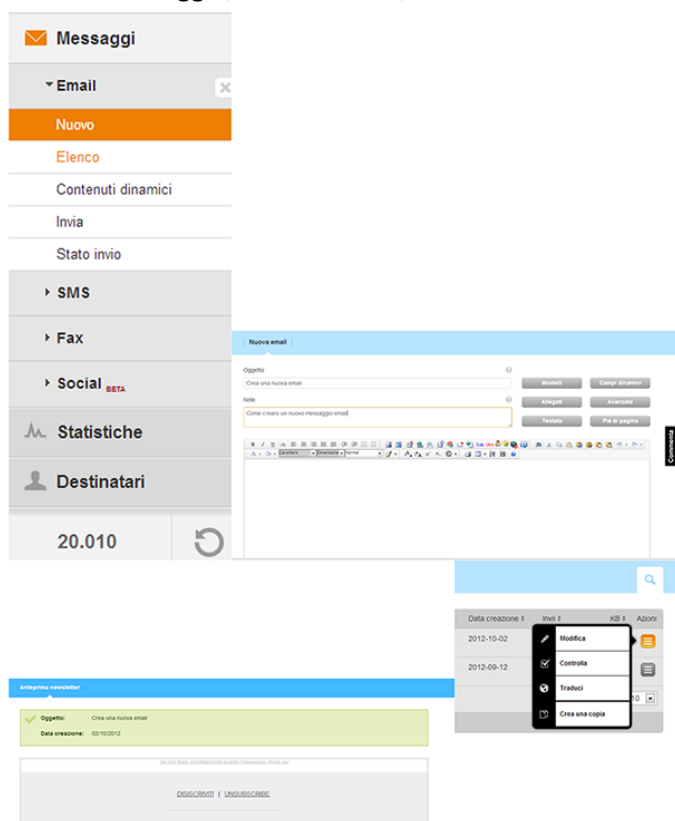
Sommario

1.	GUIDA RAPIDA	3
1.1	CREA UN MESSAGGIO	3
1.2	INVIA A UNA LISTA	4
1.3	TRACCIA I RISULTATI	5
1.4	GESTISCI I DESTINATARI	6

1. Guida Rapida

1.1 Crea un messaggio

- Entra nella sezione **Messaggi**.
- Crea un nuovo messaggio nella sezione **Nuovo** di ogni voce del menù: email, SMS, fax Per le campagne social, scegli **Nuova campagna**.
- Compila i campi e segui le istruzioni.
- **Salva** spesso il messaggio.
- Controlla l'anteprima dalla pagina **Elenco**.
- Modifica il messaggio, se necessario, cliccando su **Azioni>Modifica**.

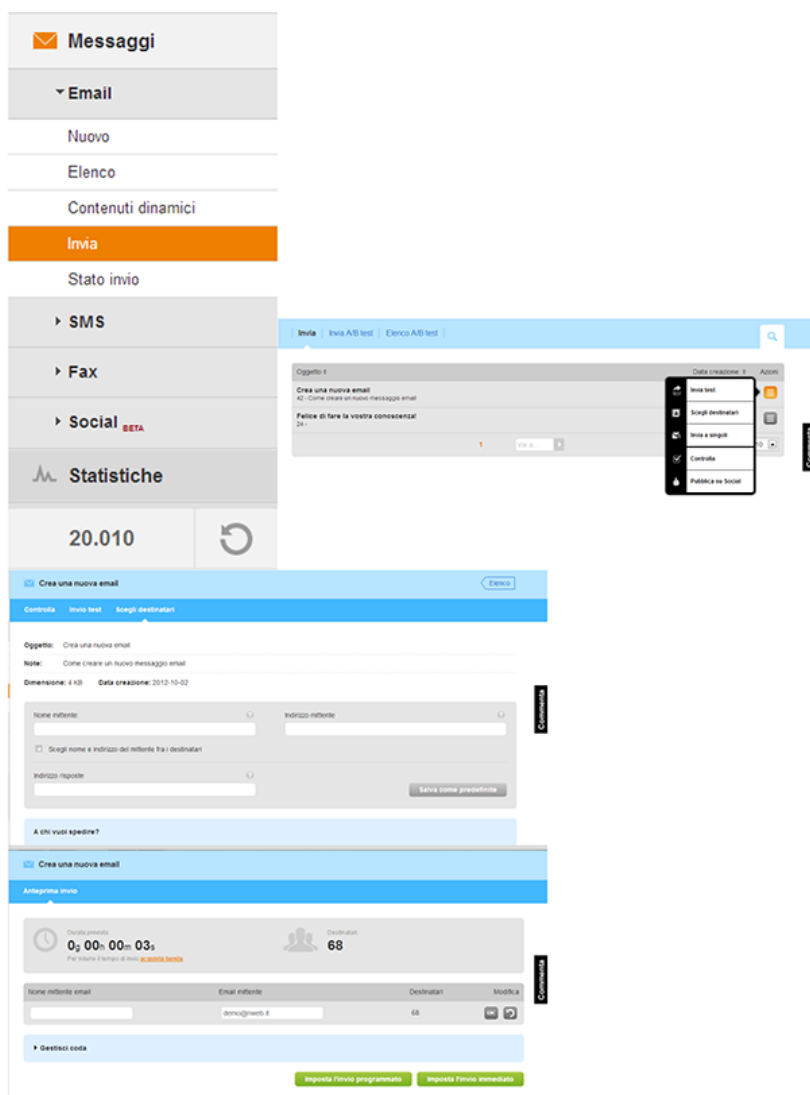


Suggerimento

- Usa sempre un **nome mittente** conosciuto, scrivi un **oggetto breve** e anticipa in questo la parte interessante del contenuto: così aumenti il **tasso di apertura**.
- Ricordati di **salvare** il tuo messaggio durante la composizione perché la sessione scade dopo un'ora.
- Nelle newsletter **abilita le funzioni di tracciamento** statistico e **integra l'informativa per il trattamento dei dati personali**.
- Nelle newsletter usa la **procedura di disiscrizione automatica** per non far bloccare la tua email.
- Clicca su tutti i link, compreso quello per cancellarsi.
- Imposta il **record SPF** e il **SenderID**

1.2 Invia a una lista

- Entra nella sezione **Invia**.
- Seleziona il messaggio da inviare.
- Clicca su **Azioni** e scegli la modalità di invio.
- Compila i campi e controlla l'anteprima di invio.
- In **Anteprima di invio** puoi decidere per l'invio programmato o immediato.
- Per le campagne social, crea, pubblica e gestisci l'invio dei post nella stessa pagina **Nuova Campagna**.



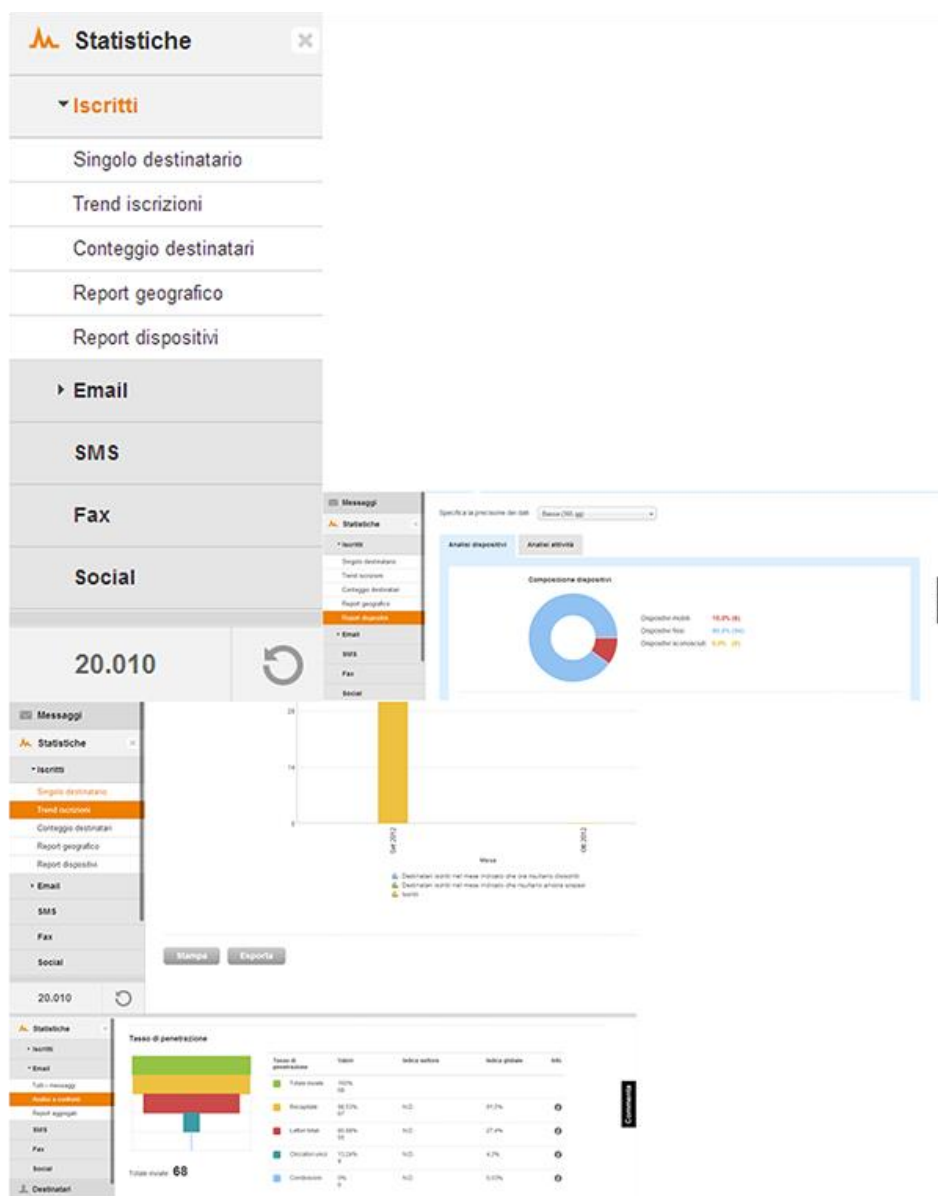
Suggerimenti

- **Non creare Liste, crea Gruppi!**
- Ottimizza il tuo invio con la funzione **A/B Test**.
- Quando carichi un nuovo elenco, caricalo in un gruppo creato appositamente.
- Usa **liste separate** per messaggi in lingue diverse.
- Fai sempre un invio al **gruppo test**, creato con indirizzi di prova.

1.3 Traccia i risultati

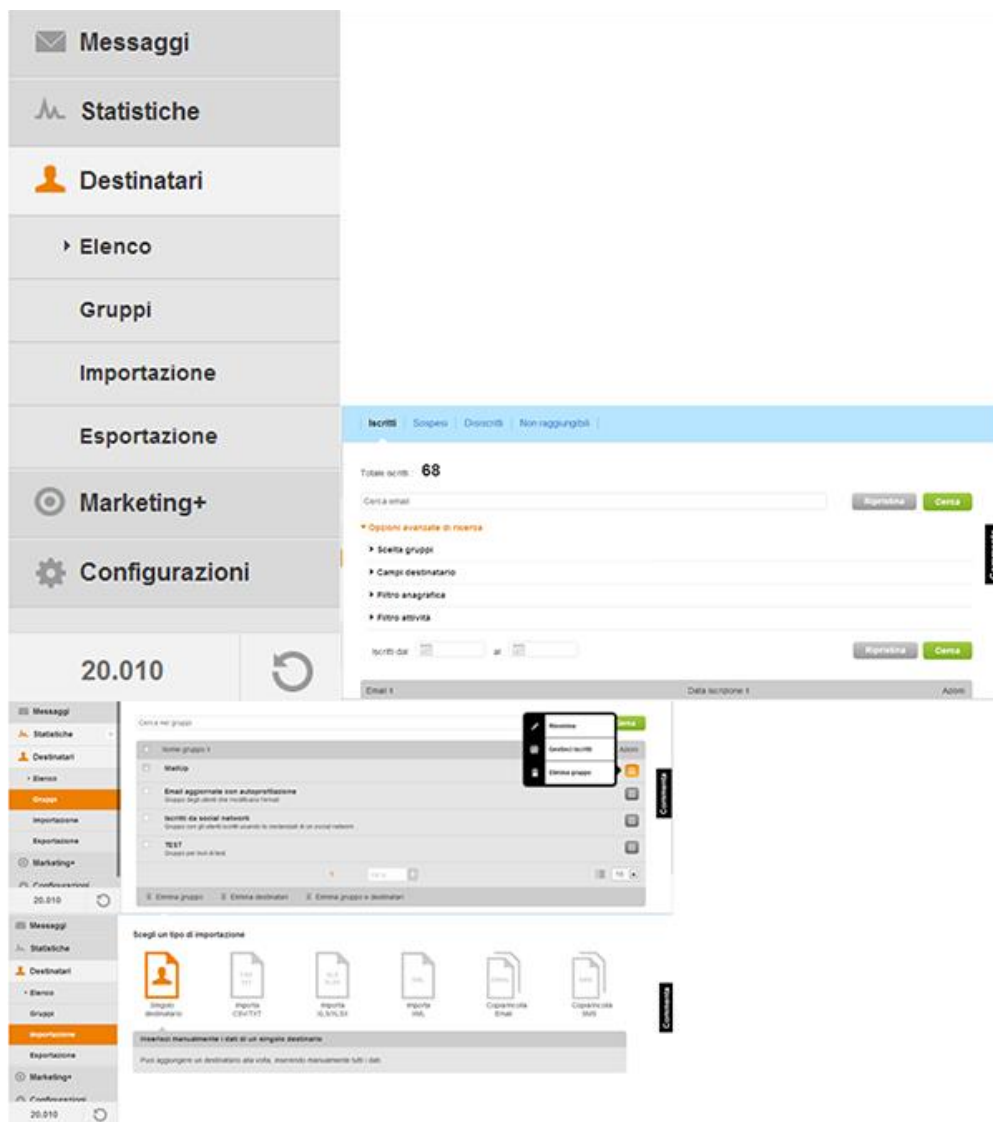
- Entra nella sezione Statistiche.
- Consulta le rilevazioni statistiche su iscritti, email, SMS, Social e Fax.
- Visualizza ed esporta analisi e report, singoli o aggregati e confronta i risultati di più invii.
- Usa il glossario se non conosci qualche termine.

Crea sempre un messaggio nuovo e non modificarne uno già inviato: così ottieni statistiche coerenti con l'invio.



1.4 Gestisci i destinatari

- Entra nella sezione Destinatari.
- Verifica i destinatari iscritti, sospesi, disiscritti o non raggiungibili in Elenco.
- Crea gruppi o modifica l'appartenenza dei destinatari in Gruppi.
- Aggiorna i dati dei destinatari in Importazione.
- Esporta i gruppi in Esportazione.



Suggerimenti

Se vuoi segmentare i destinatari, crea più Gruppi: al momento dell'importazione gli elenchi possono essere assegnati a uno o più gruppi. Questo agevola la gestione futura. Se l'utente clicca sul bottone di "disiscrizione", sarà rimosso dall'invio.

Attenzione! Non cancellare mai un destinatario ma disabilitalo.

Se lo elimini, non puoi risalire all'operazione in caso di contestazioni presso il Garante, perdi il dato statistico sui disiscritti e rischi di reinserire l'utente per errore.